

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027403776267 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.02.2023 за ГРН 2237400138853



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3В4А2943357АВ7530ВD73ЕЕАВF4С2617
Владелец: Шилоносова Танзиля Радифовна
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Комитет по делам образования
города Челябинска

Приказ № 262-У
от «13» февраля 2023 г.

Председатель Комитета
С.В. Портье



СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям
города Челябинска

Председатель Комитета
О.В.Шейкина
«13» февраля 2023 г.



Изменения № 11
в Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 48 им. Н. Островского г. Челябинска»,
зарегистрированного постановлением главы администрации
Тракторозаводского района города Челябинска от 04 августа 1995 года
№ 723, ОГРН 1027403776267

Устав читать в новой редакции:

г. Челябинск, 2023 г.

Настоящая редакция изменений № 11 Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 48 им. Н. Островского г. Челябинска» (далее - Учреждение) разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение создано в соответствии с постановлением главы администрации Тракторозаводского района города Челябинска от 04.08.1995г. № 723.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 48 им. Н. Островского г. Челябинска».

Сокращённое наименование Учреждения - МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» выступает Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 454080, г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14.

1.4. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.5. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

454007, Челябинская область, г. Челябинск, пр. Ленина, д.13 .

Фактический адрес:

454007, Челябинская область, г. Челябинск, пр. Ленина, д.13;

454007, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Горького, д.11.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации

города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и (или) в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

1.14. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения (филиалы, представительства и т.д.), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, а так же формы обучения, режима пребывания, предусмотренные локальными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, и действуют на основании устава образовательной организации и положения, утвержденного приказом руководителя Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация

структурных подразделений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом руководителя Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования «город Челябинск» в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей обучающихся) учреждение организует обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- присмотр и уход за детьми;
- предоставление питания;
- первичная медико-санитарная помощь, включение в базовую программу обязательного медицинского страхования (при наличии лицензии),
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей, к занятием физкультурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки, молодежной политики;
- научно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обследование детей;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организация отдыха детей;
- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организация развлечений;
- научные исследования и разработки;
- врачебная практика, прочая деятельность по охране здоровья (при наличии лицензии);
- деятельность вспомогательного стоматологического персонала (при наличии лицензии).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.12. Учреждение имеет право на оказание платных медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

2.13. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с третьими лицами.

2.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии со ст. 52 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

2.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в пункте 3.11. Устава.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор).

3.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

3.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытости лицевого счета в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся, в том числе организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, предусмотренного законодательством Челябинской области;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения (при наличии соответствующего финансирования);
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и

здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

3.8. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Главный бухгалтер и заместители Директора назначаются на должность Директором Учреждения.

3.10. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет Гимназии.

3.12. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Учреждения, по инициативе Директора и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

3.13. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.14. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (эффективного контракта) по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности:
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о приеме, переводе, отчислении, в связи с получением образования (завершением обучения), а также в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания (нарушающего права других обучающихся и права работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения);
- содействие расширению связей Учреждения с другими образовательными учреждениями и научными организациями.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.17. Работой Педагогического совета руководит председатель, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический

совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.18. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.19. Совет Гимназии - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

3.20. Совет Гимназии состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.21. Совет Гимназии формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета Гимназии является Директор Учреждения. Члены Совета Гимназии работают на общественных началах.

В состав Совета Гимназии могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.22. К компетенции Совета Гимназии относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование компонента образовательной программы ФГОС;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством Просвещения РФ;
- согласование по представлению директора гимназии бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрении Директора;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством, обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Гимназии и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- координирование создания на базе Учреждения общественных объединений участников образовательного процесса;
- содействовать укреплению и совершенствованию информационной, учебной базы Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и работников Учреждения;
- организационная поддержка с целью обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса Учреждения;
- оказание поддержки одаренным обучающимся;
- осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия обучающихся Учреждения в экспедициях, семинарах, олимпиадах, соревнованиях.

3.23. Совет Гимназии на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

Заседания Совета Гимназии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже 2 раз в год. Председатель Совета Гимназии может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Гимназии, Директора Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Гимназии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Гимназии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Гимназии.

3.24. Совет Гимназии выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы выборные представительные органы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, педагогических работников учитывается:

- при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, регламентирующих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, устанавливающих требования к одежде обучающихся.

О создании представительного органа необходимо письменно уведомить руководителя учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Челябинск» и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество закреплённое за Учреждением Собственником или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения согласовываются Учредителем и определяются Собственником.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Уставом.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с

пунктом 4.9. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «город Челябинск».

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- субсидии из бюджета города и области на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

- имущество, переданное Собственником;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, платных услуг медицинского сопровождения, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.15. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4.16. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем:

4.16.1. Совершение Учреждением крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16.2. Совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.17. Учреждение обязано согласовывать с Собственником передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчетности Учреждением осуществляется самостоятельно.

4.20. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет.

4.21. Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.5. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления Учреждения.

6.4. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором, посредством издания локального нормативного акта.

6.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Директором Учреждения.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения Директор Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.8. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.9. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 16 л.

Председатель Комитета по делам образования
города Челябинска


С.В. Портве

